સુબેદાર સ્ટાફ ઓફિસર/ સુબેદાર કંપની કમાન્ડર (વર્ગ-૨), સરહદી પાંખ ગૃહ રક્ષક દળની તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૧ની પરિસ્થિતિ મુજબની કામચલાઉ પ્રવર્તતા ચાદી.

ગુજરાત સરકાર

ગૃહવિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંકઃસગદ/૧૦૨૦૦૨/૮૪૧/ફ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખઃ-૧૮/૦૨/૨૦૨૧.

વંચાણે લીધાઃ-

1. ગૃહ વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંકઃ-સગદ/૧૦૨૦૦૨/૮૪૧/ફ તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૯
2. ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, હોમગાર્ડ્ઝ, ગુજરાત રાજય, અમદાવાદના પત્ર ક્રમાંકઃ-કજ/સપા/મકમ્/૭૪(૩)/૧૩૭/૨૦૨૧ તા.૧૯/૦૧/૨૦૨૧.

પરિપત્ર-

આ વિભાગના સંદર્ભ-૧ માં દર્શાવેલ તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૯ના પરિપત્રથી સુબેદાર સ્ટાફ ઓફિસર/ સુબેદાર કંપની કમાન્ડર (વર્ગ-૨), સરહદી પાંખ ગૃહ રક્ષક દળની તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૮ની પરિસ્થિતિ મુજબની આખરી પ્રવર્તતા ચાદી બહાર પાડવામાં આવેલ છે. ત્યારબાદ સુબેદાર સ્ટાફ ઓફિસર/ સુબેદાર કંપની કમાન્ડર (વર્ગ-૨)ની જગ્યા પર જે અધિકારીઓને બઢતીથી નિમણૂંક આપવામાં આવેલ છે, તે અધિકારીની તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૧ની સ્થિતિએ કામચલાઉ પ્રવર્તતા ચાદી પ્રસિદ્ધ કરવા અંગે ઉક્ત ક્રમાંક (૨)ના પત્રથી મળેલ દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણામાં હતી.

કાળજીપૂર્વકની વિચારણાના અંતે, આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ઠ મુજબ સુબેદાર સ્ટાફ ઓફિસર/ સુબેદાર કંપની કમાન્ડર (વર્ગ-૨) સંવર્ગની જગ્યા પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓની તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૧ની પરિસ્થિતિ દર્શાવતી કામચલાઉ પ્રવરતા ચાદી પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

આ કામચલાઉ પ્રવર્તતા સંદર્ભ સંબંધિત અધિકારીઓએ કોઈ રજુઆત કરવાની હોય તો આ પરિપત્રની તારીખથી એક માસની અંદર ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, હોમગાર્ડઝ, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ મારફત આ વિભાગને રજુઆત કરી શકે છે. આવેદનપત્રમાં રજુઆત સ્પષ્ટ, મુદ્દાસર અને ટૂંકાણમાં હોવી જોઈએ, તેમજ જો કોઈ હકીકતદોષ જણાયેલ હોય તો તેનો સ્પષ્ટ નિર્દેશ કરવાનો રહેશે. નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલા આવેદનપત્ર ઉપર વિચારણા કરવામાં આવશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(હંસા ધારવિયા)
ઉપસચિવ
ગૃહવિભાગ.

પ્રતિ,

1. ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, સિવીલ ડીફેન્સ અને હોમગાર્ડઝ (બોર્ડરવિંગ), ગુજરાત રાજ્ય, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ.
2. નાયબ કમાન્ડન્ટ જનરલશ્રી, હોમગાર્ડઝ, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.
3. બટાલીયન કમાન્ડન્ટ જનરલશ્રી, હોમગર્ડઝ, પાલનપુર/ કચ્છ–ભુજ.
4. સબંધિત સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.(મારફત:– ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, સિવીલ ડીફેન્સ અને હોમગાર્ડઝ (બોર્ડરવિંગ), ગુજરાત રાજ્ય, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ)
5. સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગ–૨ શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
6. આઈટી.સેલ, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર– પ્રવરતા યાદી– ગૃહ વિભાગની વેબ સાઈટ પર મૂકવાની વિનંતી સહ.
7. સિલેક્ટ ફાઈલ.

ગૃહ વિભાગના તા.૧૮/૦૨/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સગદ-૧૦૨૦૦૨-૮૪૧-ફ નું બિડાણ

પરિશિષ્ઠ

સુબેદાર સ્ટાફ ઓફિસર/ સુવેદાર કંપની કમાન્ડર (વર્ગ-૨) સરહદી પાંખ હોમગાર્ડઝ સંવર્ગની તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૧ની સ્થિતિ દર્શાવતી કામચલાઉ પ્રવરતા યાદી

ક્રમ પ્રવરતા ક્રમ	અધિકારીનું નામ	કચેરીનું નામ	જન્મ તારીખ	બઢતીથી નિમાયેલ અધિકારી/ કર્મચારીના કિસ્સામાં નીચેના સંવર્ગની પ્રવરતા યાદીમાંનો ક્રમ	ભરતીનો સ્ત્રોત	પ્રસ્તુત સંવર્ગમાં નિમણુંકની તારીખ	સંભાવ્યા તારીખ	જાતિ	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૩૫	શ્રી કે.ડી.ઝાલા	બટાલિયનં.૨ ભુજ-કચ્છ	૨૪/૧૧/૧૯૬૧	૦૨	બઢતી	૨૬/૦૨/૨૦૧૯	–	જનરલ	
૩૬	શ્રી એન.ડી.પટેલ	બટાલિયનં.૨ ભુજ-કચ્છ	૧૨/૦૮/૧૯૬૧	૦૮	બઢતી	૨૬/૦૨/૨૦૧૯	–	જનરલ	
૩૭	શ્રી જી.એમ. દેશોતરા	બટાલિયનં.૨ ભુજ-કચ્છ	૩૧/૦૫/૧૯૬૨	૦૯	બઢતી	૨૬/૦૨/૨૦૧૯	–	અનુ. જાતિ	
૩૮	શ્રી એચ.એ. ઉપાધ્યાય	બટાલિયનં.૨ ભુજ-કચ્છ	૨૪/૧૨/૧૯૬૧	૧૦	બઢતી	૨૬/૦૨/૨૦૧૯	–	જનરલ	
૩૯	શ્રી એલ.એ.જાડેજા	બટાલિયનં.૧ પાલનપુર	૧૦/૧૦/૧૯૬૩	૧૧	બઢતી	૨૬/૦૨/૨૦૧૯	–	જનરલ	

(હંસા ધારવિયા)
ઉપ સચિવ
ગૃહ વિભાગ.